

Sosyal uygunluk politikamız; tüm iş ortaklarımızla birlikte temel ilke ve değerlerimize dayanan standartları içerir. Hedefimiz Dokuteks bünyesinde bahsi geçen tüm bu standartları şirket kültürü haline getirmektir.

Sosyal Uygunluk Politikası, duyuru kanalları ile paylaşılır ve çalışanlarımız bilgilendirilir. Ayrıca tedarikçilerimize bilgilendirme yapılır ve tedarikçilerimiz bu kapsamda değerlendirilir.

Sosyal Uygunluk Politikası aşağıdaki maddeleri kapsar:

1. Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

Kurumumuz, üretim başta olmak üzere hiçbir alanda çocuk işçi çalıştırmaz. Stajyer, çırak gibi genç işçi çalıştırılması halinde genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına göre hareket eder.

2. Ayrımcılık (Eşitlikçi Yaklaşım)

Bütün çalışanlarımız eşittir. Kurumumuz, tüm çalışanlarına ve kurumumuza sağladıkları katkılara değer verir. Hiçbir çalışanımız dil, din, ırk, mezhep renk, etnik köken, medeni durum, cinsiyet, cinsel yönelim, kıdem, siyasal düşünce, inanç, yaş, hamilelik ve engellilik ayırımına göre veya ayrımcılığa neden olabilecek herhangi bir durum ile ayırma uğramaz, işe alım, terfi, sosyal yardım gibi bir haktan yoksun bırakılmaz, işten çıkarılamaz.

3. Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalışma)

Kurumumuz, hiçbir çalışana zorunlu çalıştırma yapmaz. Tüm çalışmalarımız gönüllülük esasına dayalıdır.

4. İnsan Kaçakçılığı

Kurumumuz, kaçak işçi çalıştırmaz. Çalışanın işi bırakması durumunda herhangi bir güvenlik sebebi dışında şirket buna engel olamaz veya erteleyemez. Çalışanın her türlü bilgisi korunur ve yasaların belirttiği ölçüde saklı tutulur.

5. Etik İş Davranışı

Kurumumuzda hiçbir şekilde rüşvet, yolsuzluk dolandırıcılık veya zimmete müsamaha gösterilmez.

6. Örgütlenme ve Temsil Edilme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkına Saygı Gösterilmesi

Çalışanlarımız kolektif şekilde toplanabilir. Sendika ve yasal derneklere üye olma hususunda kurumumuz, çalışanlarımıza saygı göstermektedir.

7. Adil Ücret ve Ödemeler

Kurumumuz asgari ücret altında ödeme yapmamayı, fazla mesai ücretlerini yasaların öngördüğü şekilde hesaplayarak ödemeyi taahhüt eder.

8. İşe Alma ve İstihdam

Kurumumuzda ihtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (eşitlikçi yaklaşım, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam gerçekleştirilir.

9. Dinlenme Günleri ve Tatiller

Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılmazlar.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KYS DİREKTÖRÜ	GENEL MÜDÜR

10. Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi

Kurumumuzda çalışma ortamının huzurlu olması esas önceliklerimiz arasındadır. Bu kapsamda kurumumuzda sözlü, psikolojik veya fiziksel taciz, zorbalık, tehdit gibi insan kişiliğine ya da onurunu zedeleyecek davranışlara müsamaha gösterilmez.

11. Dilek ve Şikâyet Mekanizması

Her çalışanımızın dilek ve şikayetlerini iletebileceği alternatif yöntemler oluşturmayı, zamanında ve etkin bir şekilde değerlendirme yaparak aksiyon almayı, alınan aksiyonları çalışanlarımıza geribildirim olarak sunmayı taahhüt ederiz.

12. Temsil Edilme Özgürlüğü ve İletişim

Yasal şartlar ve standartlar gereği, çalışanlarımızın temsil haklarına saygı göstermeyi taahhüt eder ve kendilerini ifade edebilmelerini destekleriz.

13. İş Sağlığı ve Güvenliği

Kurumumuz güvenli ve sağlıklı bir iş yeri ortamının oluşturulması için sürekli çalışma prensibi için çalışır. Kurumumuz, çalışanlarımızın kaza, yaralanma ve sağlığı tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini minimuma indirerek, güvenli, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturarak sürekliliğini sağlamayı amaçlamaktayız. Kurumumuzda yasal mevzuatın düzenlediği tüm iş sağlığı ve güvenliği kuralları uygulanmaktadır.

14. Çevrenin Korunması

Dokuteks olarak, yürürlükte çevre mevzuatına uymakta, çevre boyutları ve etki değerlendirmesine dayalı olarak çevre kirlenmesini önlemeyi ve kirliliği kaynağında azaltmak için çalışmaktayız.

15. Tedarikçilerimiz ile İlişkilerimiz

Çalıştığımız tüm tedarikçilerimizin eşit sorumlulukta olduğu inancıyla çalışmaktayız. Tedarikçi firmalarımızın sosyal uygunluk faaliyetlerini değerlendirir, sonuçları aksiyon planları ile takip eder, sosyal uygunluk faaliyetlerini yönetim sistemleri ile kontrol ederiz.

16. Yasalara ve Diğer Yükümlülöklere Uyum

Yürürlükteki yerel yasa ve yönetmeliklere ve uluslararası düzenlemelere bağlı kalarak hareket ederiz.

17. BSCI Yönetim Sistemi

BSCI Sosyal Uygunluk Kriterlerinin uygulanması ve sürdürebilmesi adına Sosyal Uygunluk Ekibi'nin çalışmalarını destekler, bunun için bütçe ayırmayı taahhüt ederiz.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KYS DİREKTÖRÜ	GENEL MÜDÜR